



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA E L'UMBRIA

UFFICIO I° AFFARI GENERALI, PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
- Settore delle Relazioni Sindacali -

Protocollo n. 22603 .I

Firenze, 11/5/2017

e-mail serv. postale
 PEC a mano fax

Alle Organizzazioni Sindacali:

S.A.P.Pe

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@sappe.it
bonino@sappe.it

O.S.A.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
lorenzotraettino@yahoo.it
fabiodimperio82@gmail.com

U.I.L.P.A./Polizia Penitenziaria

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@polpenuil.it
firenze@polpenuil.it
umbria@polpenuil.it

Si.N.A.P.Pe.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
segreteriaregionalesinappe@gmail.com
info@sinappe.it

C.I.S.L. - F.N.S.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
fns.toscana@cisl.it
luca.covarelli@vigilfuoco.it

U.S.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@uspp.it
umbria@uspp.it
segreterianazionale@uspp.it
Sig. Davide Cesari c/o

C.R. Spoleto

F.S.A.- C.N.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@cnpp.it
Sig. Piero Alessandrelli c/o

C.R. Spoleto

C.G.I.L. - F.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
fp.regionale@tosc.cgil.it
cgil.regionale@umbria.cgil.it



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA E L'UMBRIA

UFFICIO I° AFFARI GENERALI, PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
- Settore delle Relazioni Sindacali -

Oggetto: Trasmissione lettera Prap.

Per opportuna notizia e relativamente all'oggetto, si trasmette lettera Prap
n. . 22255.I del 10 maggio 2017..

Distinti saluti.


Il Provveditore
Giuseppe Martone



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA E L'UMBRIA
UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE
- Settore del Personale del Corpo di polizia penitenziaria -

Protocollo n° 22255 .I

Firenze, 10/05/2017

e-mail **URGENTE**

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari del
territorio
Loro sedi

Dipartimento della Giustizia Minorile e di
Comunità
Uffici di Esecuzione Penale Esterna
Loro sedi

All'Ufficio della Sicurezza e delle Traduzioni
Sede

All'Ufficio delle Relazioni Sindacali
Sede

OGGETTO: Ricognizione di personale di Polizia Penitenziaria (ruolo Agenti/Assistenti) -
da assegnare temporaneamente e senza oneri presso il Provveditorato di
Firenze al Settore del Personale del Corpo di polizia penitenziaria.

Il recente collocamento a riposo per pensionamento di una unità del ruolo
assistenti ed agenti impiegata presso il Settore in oggetto pone il problema della
sostituzione, nell'ottica di garantire efficienza in una articolazione che negli ultimi mesi
ha subito già 2 avvicendamenti per analoghe ragioni e che sta ricostruendo un gruppo
di lavoro chiamato a garantire l'efficienza dei processi di lavoro assegnati, a beneficio
di tutte le direzioni del distretto.

Ciò premesso, nel rispetto delle previsioni di cui all'accordo 9.01.2015
sottoscritto con le OO.SS. di comparto, si incaricano le direzioni penitenziarie di
divulgare al Personale del Corpo di polizia penitenziaria - ruolo assistenti ed agenti - il
contenuto della presente, acquisendo le eventuali istanze di adesione all'interpello con
l'esclusivo utilizzo del modulo allegato.

L'avviso al Personale interessato deve permanere in bacheca 20 giorni;
ciascuna direzione dovrà altresì assicurare la comunicazione a quel Personale che



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA E L'UMBRIA

UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE
- Settore del Personale del Corpo di polizia penitenziaria -

risultati assente per 20 giorni programmati e che ha diritto ad essere informato dell'iniziativa, documentando le modalità di informazione.

Le richieste, corredate di copia aggiornata del foglio matricolare, dovranno pervenire a quest'Ufficio entro e non oltre il 3 giugno 2017.

Entro la medesima data sarà comunicato anche l'esito negativo.

Si resta in attesa ringraziando per la collaborazione.

Il settore delle relazioni sindacali curi la doverosa informazione alle OO.SS. di comparto.

Il Provveditore
Dr. Giuseppe Martone

Il/la sottoscritto/a nato/a il.....
In..... in servizio presso
con la qualifica di..... matricola....., presa visione dell' interpello
bandito dal Provveditorato Regionale con la nota n. _____ del _____;

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione n. _____ di Ag./Ass.ti polizia penitenziaria da assegnare temporaneamente e senza oneri per l'Amministrazione presso il settore del personale del Provveditorato.

Ai fini della formazione della relativa graduatoria consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti, ne fa uso nel casi previsti dal D.P.R. 445/00 è punito ai sensi del codice penale o leggi speciali in materia di dichiarazioni mendaci e che la presente dichiarazione è da considerarsi come fatta a pubblico ufficiale;

D i c h i a r a

- Di essere stato assunto nel Corpo in data.....
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio ¹.....
- Di essere in possesso dell'attestato relativo al conseguimento della parente informatica Europea ECDL² conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso dei seguenti attestati per l'uso del PC conseguiti presso Enti di formazione accreditati o presso l'Amministrazione penitenziaria:
.....conseguito pressoil.....
.....conseguito pressoil.....

di essere in possesso dei seguenti attestati rilasciati da Enti pubblici riconosciuti, strettamente attinenti al posto di servizio soggetto a interpello

- ³conseguito presso⁴il.....
-conseguito pressoil.....
-conseguito pressoil.....
-conseguito pressoil.....
-conseguito pressoil.....
-conseguito pressoil.....

Consapevole che la presente dichiarazione

...../.....
(luogo e data)

Firma dell'aspirante

.....

¹ indicare il tipo di titolo, l'anno scolastico nel quale è stato conseguito e l'indicazione dell'Istituto scolastico o Universitario che lo ha rilasciato .
² la patente europea del computer Ingloba l'attestato all'uso del pc per cui i punteggi non sono cumulabili
³ indicare il tipo di attestato
⁴ Indicare l'autorità che lo ha conferito (D.A.P. - PRAP)